

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THƯ YÊU CẦU CHIẾT KHẤU TRUY ĐÒI CHỨNG TỪ NHỜ THU HÀNG XUẤT

Kính gửi : Ngân hàng Ngoại thương Việt Nam

Tên đơn vị :
Địa chỉ :
Số phone, Fax :

Chúng tôi gửi kèm theo đây một bộ chứng từ giao hàng gồm: (hoặc đã xuất trình ngày))

Drafts	Invoice	P.list	B/L						

Người trả tiền (tên, địa chỉ đầy đủ):

Đề nghị Quý Ngân hàng gửi nhờ thu qua Ngân hàng (tên, địa chỉ đầy đủ):

theo hình thức nhờ thu sau:

<input type="checkbox"/> D/P at sight	Invoice No.....
<input type="checkbox"/> D/P at sight	B/L No.....
<input type="checkbox"/> D/A after days from/ after	Trị giá nhờ thu:
<input type="checkbox"/> D/OT

Phí trong nước trừ : người hưởng (Drawer) người trả tiền (Drawee)

Phí ngoài nước trừ : người hưởng (Drawer) người trả tiền (Drawee)

Đề nghị Ngân hàng chiết khấu truy đòi bộ chứng từ trên với số tiền là:.....

và ghi Có vào tài khoản của chúng tôi số: tại Ngân hàng:

Chúng tôi cam kết:

- Uỷ quyền cho Ngân hàng tự động thu số tiền đã chiết khấu và phí phát sinh khi nhận được báo Có của Ngân hàng nước ngoài.
- Nếu nước ngoài từ chối trả tiền, chúng tôi sẽ hoàn lại đầy đủ số tiền Ngân hàng đã chiết khấu cùng phí phát sinh hoặc Ngân hàng được quyền tự động trích tài khoản tiền gửi ngoại tệ (hoặc ĐVN tương đương) của chúng tôi tại Quý Ngân hàng để thu hồi số tiền đã chiết khấu. Nếu tài khoản của chúng tôi không có tiền hoặc không đủ tiền, đề nghị Quý Ngân hàng chuyển số tiền chiết khấu còn thiếu sang nợ vay và thu lãi phạt quá hạn. Chúng tôi cam kết nhận nợ theo các Quy chế cho vay của tổ chức Tín dụng đối với khách hàng và Quy chế Bảo lãnh của Ngân hàng Nhà nước và Ngân hàng Ngoại thương VN hiện hành.

Nhờ thu này được thực hiện theo “ Quy tắc thống nhất về nhờ thu xuất bản số 522 của Phòng Thương mại Quốc tế ”

Đề nghị Ngân hàng gửi chứng từ theo phương thức: Dịch vụ gửi nhanh (Courier Express)

Gửi đảm bảo (Registered Airmail) Gửi thư thường (Airmail)

....., ngày tháng năm

Khi cần liên lạc với

KẾ TOÁN TRƯỞNG (nếu có)

CHỦ TÀI KHOẢN

Ông/ bà:

(Ký tên)

(Ký tên, đóng dấu)

Số điện thoại:

NH ký nhận

...giờ..., ngày.....

Tên người nhận:..

Số điện thoại:.....

PHẦN NGÂN HÀNG KÝ DUYỆT

TTV

Phụ trách Phòng TT

Giám đốc